

財團法人台灣關愛基金會附設高雄 115 年度業務計畫書



一、計畫目標：

- (一) 專業服務：提供疑似愛滋寶寶及確診愛滋兒童和無依嬰幼兒 24 小時的安置服務、教養輔導工作、發展能力訓練、自理能力養成及保護性宣導等，保障與維護兒童安心成長及身心健康的權益。
- (二) 人力資源：增進照顧人力的穩定度與加強員工在職教育訓練，提升專業服務知能。
- (三) 醫療資源：與社區診所及長庚醫院醫療合作，保障園生健康成長的權益。
- (四) 資源聯結：聯結各界資源，降低家園經費支出，協助園生各方面發展與開源節流。
- (五) 找尋新場地：提供孩童及員工良好、安全與友善的居住及工作環境。

二、實施內容：

項目	內容
兒少安置服務	(一)24 小時安置、照護及教養。 (二)提供生活照護、發展評估、心理及行為輔導、健康管理、休閒活動、返家準備、配合個管轉介與結案、追蹤關懷。
健康管理	(一)一天進行 3 次體溫測量記錄，記錄飲食及排便情形是否正常，藉以評估孩童生理健康狀況。 (二)每個月月初測量孩童身高、體重，了解生長情形。 (三)陪同孩童一般看診、小兒健檢、預防接種、醫療復健、心智發展評估等聯結醫療資源，提供孩童專業治療，促進孩童身心發展以達發展曲線。 (四)孩童一年 1 次健康檢查。
休閒活動	(一)陪伴孩童至遊戲館、公園、動物園、科工館等戶外進行活動。 (二)依據孩童生日的時間，舉辦慶生會，買蛋糕慶祝。 (三)依據孩童年齡，舉辦「滿月」(1 個月)、「收涎」(4 個月)、「抓周」(1 歲)活動。
返家準備	(一)配合個管社工與原生家庭會面，聯繫感情，維持親子關係，以利後續返家生活。
協助轉介至收出養服務單位	(一)配合個管社工轉介至出養單位，協助提供所需資料。 (二)配合收出養服務單位，讓無法返回原生家庭孩童被合適家庭收養。
離園家童關懷	(一)離園 1 年內的孩童進行電話關懷，了解孩童適應情況(緊安及安置未滿 3 月除外)。

早期療育	(一)依據發展檢核表，評估孩童是否符合年齡之發展，能力有無差異，並媒合相關資源，協助孩童接受早期療育、醫療診治、復健治療。
兒少保護相關宣導	(一)依據孩童年齡，辦理自我保護訓練，陪伴引導孩童看繪本學習。
個案研討	(一)半年一次個案研討，邀請專家與個案主責社工。 (二)可由社工/托育/保育提出，分享討論輔導策略。
員工在職訓練	(一)新進員工 6 小時以上職前訓練，到職 1 個月內完成疾管 4 小時並取得證書。 (二)每年 18 小時以上在職訓練(包含 CRC、性侵害、疾管、特殊兒等)。 (三)每年一次園內性侵害防治訓練。 (四)不定期參加外部機構舉辦符合法規規定之專業訓練課程。 (五)員工 2 年一次健康檢查(托/保育每年檢查社會局查核指定項目)。
專業督導服務	(一)外聘專業督導，依各組服務狀況進行聯合督導(社工/托育/保育)。 (二)每月一次。
志工管理	(一)志工簽署有無性侵害加害人表格，提供社會局查調。 (二)到園服務與志工管理。 (三)志工招募、報名、會談、運用、時數登記服務。
自衛消防編組訓練	(一)半年一次。
清潔防治害蟲消毒	(一)半年一次。
電氣設備檢驗	(一)半年一次。
水塔清洗	(一)半年一次。
冷氣機拆洗	(一)一年一次。
洗衣機拆洗	(一)一年一次。
水質檢測	(一)3 個月一次。
飲水機保養	(一)依據不同過濾層，有不同的更換時間。 (二)3 個月到 18 個月更換一次。
安置機構參訪交流	(一)透過參訪國內優質兒少安置機構，提升工作人員專業知能。
尋找新場地	(一)增進提供孩童與員工安全與友善的生活環境。 (二)提供專業的環境，獲取多元資源協助孩童生長與發展。 (三)提升孩童安置量。

三、經費來源：

- (一)政府補助款。
- (二)民間募款收入。
- (三)社會善心人士、公益團體捐助。
- (四)企業贊助。

四、預期效益：

- (一)每年至少提供 20 位孩童安置服務與生活照護。
- (二)家園人員與入園安置的孩童建立正向依附關係，訓練自理能力培養良好的生活習慣，以提升孩童的自信心及增進社會互動關係。
- (三)依孩童不同年齡與階段辦理慶賀與紀念性活動，一年達 12 場。
- (四)對安置的孩童進行發展評估，提供多面向的刺激與訓練，一年達 200 人次，以達到發展曲線。
- (五)依孩童入園前後的生理狀況，進行醫療追蹤、評估與服務，一年達 400 次。
- (六)找到新的場地，提供孩童及員工完善的住所與工作環境。

財團法人台灣關愛基金會附設高雄關愛家園
115年度預算書



科目			預算收入	預算支出	說明
款	項	目 名稱			
1		經費收入	14,635,000		
	1	服務收入	-		
	2	補助收入	5,464,000		預估各項安置費、醫療、人事、療育等補助費用。
	3	委辦收入	-		
	4	捐贈收入	2,126,000		預估捐款費用。
	5	利息收入	45,000		活存及定存利息。
	6	股利收入	-		
	7	銷售業務或勞務收入	-		
	8	其他收入	-		
	9	撥補收入	7,000,000		關愛基金會挹注。
2		經費支出		14,635,000	
	1	用人費用		12,277,000	
		1 薪資		8,333,000	
		2 加班費		324,000	
		3 伙食費		-	含在薪資內。
		4 獎金		1,484,000	
		5 退職金		598,000	
		6 職工福利費		192,000	含聚餐、健康檢查費、三節獎金等。
		7 職工保險費		1,346,000	含勞、健保費。
	2	服務費用		1,831,000	
		1 水電費		195,000	
		2 郵電費		48,000	
		3 旅運費		75,000	
		4 印刷裝訂與廣告費		16,000	沖洗孩子照片、結案影音紀念隨身碟等相關費用等。
		5 修理保養及保固費		249,000	包含公務車保養維修、飲水機水質檢驗與清洗、電氣設備檢驗、消防檢修申報、清防設備更換、水塔清潔、洗衣機拆洗、冷氣機拆洗，以及老舊硬體設備、水電材料等維修汰換。
		6 保險費		74,000	公共意外險、孩子外出保險、公務車保險、產物保險(火險)。
		7 勞務費		572,000	包含外聘督導、營養師、專業訓練講師、療育費用等。

	8	公共關係費	20,000	公關費用(含婚喪喜慶)
	9	學雜費	360,000	
	10	醫藥費	114,000	
	11	育樂費	36,000	
	12	才藝費	72,000	
3		材料及用品消耗費用	264,000	
	1	文具用品	20,000	
	2	報章雜誌	-	
	3	燃料費	36,000	
	4	雜項購置	70,000	日用品費、業務需求支出費用。
	5	餐費	108,000	採購生鮮食材煮食及帶孩子外出用餐。
	6	服裝費	30,000	
4		租金費用	36,000	
	1	房舍租金	-	
	2	其他租金	36,000	包含事務機、飲水機等租賃費用。
5		折舊及攤銷	143,000	
		土地改良物折舊	-	
		房屋及建築物折舊	-	
		辦公設備折舊	-	
		機械及設備折舊	-	
		交通及運輸設備折舊	67,000	公務車。
		租賃資產折舊	-	
		什項設備折舊	76,000	防水工程。
		攤銷	-	
6		捐贈費用	10,000	
	1	捐贈及補助費	10,000	
	2	獎勵及慰問費	-	
7		訓練費用	50,000	
	1	訓練費	50,000	參加各機關辦理研習報名費及其他雜項開銷費用。
8		其他支出	24,000	
	1	呆帳費	-	
	2	什項費	16,000	包含銀行及郵局匯費、環境清潔消毒、其它雜項費用。
	3	稅捐	7,000	
	4	手續費	1,000	