

財團法人台灣關愛基金會附設高雄市私立關愛家園
112 年度業務計畫書

一、計畫目標：

- (一)、專業服務：提供疑似愛滋寶寶及確診愛滋兒童和無依嬰幼兒 24 小時的安置服務，以及教養輔導工作，兒童保護性宣導等，讓兒童能安心成長及身心健康。
- (二)、人力資源：加強員工在職訓練，參加專業研習，提升專業素養。
- (三)、醫療資源：與長庚醫院醫療合作，保障園生健康成長的權益。
- (四)、資源聯結：聯結外界資源，降低家園經費支出，開源節流。

二、實施內容：

項目	內容
兒少安置服務	(一)、24 小時安置及教養。 (二)、提供生活照護、心理及行為輔導、健康管理、休閒活動、返家準備、協助轉介至收出養服務單位、追蹤關懷。
健康管理	(一)、一天進行 3 次體溫測量記錄，記錄每次飲食及排便情形是否正常，藉以評估孩童生理健康發展情形。 (二)、每個月月初測量孩童身高、體重，了解生長情形。 (三)、陪同孩童一般看診、小兒健檢、預防接種、醫療復健、心智發展評估等，連結醫療資源，提供孩童專業治療，增進孩童發展狀況。 (四)、孩童一年 1 次健康檢查。
休閒活動	(一)、陪伴孩童前往幼兒遊戲館及公園……等戶外進行活動。 (二)、依據孩童生日的時間，舉辦慶生會，買蛋糕慶祝。 (三)、依據孩童年齡，舉辦「滿月」(1 個月)、「收涎」(4 個月)、「抓周」(1 歲)活動。
返家準備	(一)、與原生家庭會面，聯繫感情，維持親子關係，做好返家準備。
協助轉介至收出養服務單位	(一)、配合個管社工轉介之出養單位，協助提供所需資料。 (二)、協助出養服務單位，讓無法返回原生家庭兒童被合適家庭收養。
離園家童關懷	(一)、離園 1 年內 2 個月電話關懷一次，了解孩童適應情況。
早期療育	(一)、依據發展篩檢量表，觀察孩童是否符合年齡之發展，有無特殊差異，並媒合相關資源，協助孩童接受早期療育、醫療治療與追蹤。
兒少保護相關宣導	(一)、依據孩童年齡，辦理自我保護訓練，陪伴引導孩童看繪本學習。
個案研討	(一)、半年一次個案研討，邀請專家與個案主責社工。 (二)、可由社工/托育/保育提出，分享討論輔導策略。

員工在職訓練	(一)、新進員工 6 小時以上職前訓練。 (二)、每年 18 小時以上在職訓練。 (三)、每年一次園內性侵害防治訓練。 (四)、不定期參加外部機構舉辦符合法規規定專業訓練課程。 (五)、員工 2 年一次健康檢查。
專業督導服務	(一)、外聘專業督導，依最適情況進行聯合督導(社工/托育/保育)。 (二)、每月一次。
志工管理	(一)、提供社會局查詢志工有無性侵害加害人紀錄。 (二)、到園服務志工管理。 (三)、志工招募、報名、會談、運用、時數登記服務。
自衛消防編組訓練	(一)、半年一次。
清潔防治害蟲消毒	(一)、半年一次。
電氣設備檢驗	(一)、半年一次。
水塔清洗	(一)、半年一次。
水質檢測	(一)、3 個月一次。
飲水機保養	(一)、依據不同過濾層，有不同的更換時間。 (二)、3 個月到 18 個月更換一次。
安置機構參訪交流	(一)、透過參訪國內優質兒少安置機構，提升工作人員專業知能。

三、經費來源：

- (一)、政府補助款。
- (二)、民間募款收入。
- (三)、社會善心人士、公益團體捐助。
- (四)、企業贊助。

四、預期效益：

- (一)、落實照顧弱勢兒少，提供人道關懷。
- (二)、針對不同年齡階段的嬰幼兒，建立正向依附關係，培養其安全感、自信心及良性的社會互動關係。
- (三)、透過遊戲培養嬰幼兒認知發展、肢體動作發展、手部操作能力及語言發展。
- (四)、培養兒童養成整潔的衛生習慣及行為。
- (五)、引導孩童懂得說不，保護自己。
- (六)、園生接受醫療服務，每年達到總次數的三分之二。
- (七)、讓關愛家園有多餘的經費提供園生更多面向的刺激與生活文化，符合園生各年齡層的發展階段及需求。

財團法人台灣關愛基金會附設高雄市私立關愛家園
112年度預算書

科目				預算收入	預算支出	說明
款	項	目	名稱			
1			經費收入	9,191,000		
	1		服務收入			
	2		政府補助收入	3,468,000		預估各項安置、醫療費、人事費補助
	3		委辦收入			
	4		捐贈收入	5,705,590		預估捐款費用 關愛基金會挹注
	5		利息收入	17,410		活存 + 定存利息
	6		股利收入			
	7		銷售業務或勞務收入			
	8		其他收入			
2			經費支出		9,191,000	
	1		用人費用		7,569,000	
		1	薪資		5,478,000	
		2	加班費		300,000	
		3	伙食費		0	含在薪資內
		4	獎金		690,000	
		5	退職金		324,000	
		6	職工福利費		63,000	含健康檢查費
		7	職工保險費		714,000	含勞、健保費
	2		服務費用		974,000	
		1	水電費		75,000	
		2	郵電費		57,000	
		3	旅運費		55,000	
		4	印刷裝訂與廣告費		16,000	沖洗孩子照片、影音
		5	修理保養及保固費		61,000	老舊硬體設備、 水電材料維修汰換
		6	保險費		25,000	公共意外險 孩子外出保險
		7	勞務費		39,000	
		8	交際費		10,000	公關費用

		9	學雜費		576,000	
		10	醫藥費		60,000	醫療費、醫療用品
	3		材料及用品消耗費用		193,000	
		1	文具用品		10,000	
		2	報章雜誌		0	
		3	燃料費		30,000	
		4	雜項購置		100,000	日用品費 業務需求支出
		5	餐費		53,000	購買生鮮食材煮食 或帶孩子外出用餐
	4		租金費用		256,000	
		1	租金		256,000	公務車、事務機
	5		折舊及攤銷		158,000	
			土地改良物折舊		0	
			房屋及建築物折舊		0	
			辦公設備折舊		378,000	防焰防撞保護墊
			機械及設備折舊		0	
			交通及運輸設備折舊		0	
			租賃資產折舊		0	
			什項設備折舊		120,200	一樓外牆防水鋼板 防焰地墊
			攤銷		0	
	6		捐贈費用		25,000	
		1	捐贈及補助費		10,000	
		2	獎勵及慰問費		15,000	
	7		訓練費用		6,000	
		1	訓練費		6,000	參加各機關辦理研習 報名費及其他雜項開銷
	8		其他支出		10,000	
		1	呆帳費		0	
		2	什項費		10,000	
3			本期餘絀		0	